

北九州市シルバー人材センター嘱託職員採用試験案内

公益社団法人北九州市シルバー人材センター

- 【第1次試験】** 書類選考
【第2次試験日】 令和7年2月23日（日）
※第1次試験合格者のみ実施
【申込期間】 令和7年1月15日（水）～ 令和7年2月7日（金）
- ◎ 受付時間 平日8時30分～17時15分
(土・日・祝日は受け付けません。)
 - ◎ 受付場所 北九州市シルバー人材センター本部
(小倉北区片野新町一丁目1-6)
 - ◎ 郵送の場合は、令和7年2月7日（金）当日消印有効
- 【採用予定日】** 令和7年4月1日

1 採用予定数・受験資格・勤務場所

試験区分	採用予定数	受験資格	勤務場所
一般事務	若干名	①普通自動車運転免許（AT限定可）を有する者 ②一般事務や経理事務の経験者 ③パソコン操作（ワード、エクセル等のソフトでの文書作成・表計算事務）が可能な者	北九州市シルバー人材センター本部 または、 北九州市シルバー人材センター西部出張所（八幡西区黒崎三丁目15-3コムシティ3階）

2 第1次試験

- (1) 選考方法 試験申込書と作文による選考
- (2) 課題及び提出の様式 3ページに記載のとおり
- (3) 予定合格者 5名程度
- (4) 選考結果 受験者全員に結果を通知

※ 合格・不合格について、電話での問合せには応じられません。

3 第2次試験

(1) 試験日時及び場所

- ① 日 時 令和7年2月23日(日)
※集合時間は一次試験合格者に通知します
- ② 会 場 北九州市シルバー人材センター 本部2階
北九州市小倉北区片野新町一丁目1-6

(2) 選考方法 個別面接を予定しています。

4 最終合格発表

第2次試験の合格発表は、令和7年2月28日(金)9時から17時まで、当センター本部事務室前に掲示するほか、北九州市シルバー人材センターホームページにも掲載します。なお、第2次試験受験者全員に文書にて合否結果を通知します。

※ 合格・不合格について、電話での問合せには応じられません。

5 委嘱の条件

(1) 勤務場所

北九州市シルバー人材センター本部(小倉北区片野新町一丁目1-6)
または、
北九州市シルバー人材センター西部出張所(八幡西区黒崎三丁目15-3コムシティ3階)

(2) 業務内容

本部・西部出張所における一般事務・経理事務やお客様(発注者)からの仕事の依頼受付、依頼業務と会員のマッチング、会員の入会手続き業務のほか、会員の就業先拡大、会員増強のための営業活動などの業務に従事します。

(3) 委嘱期間

合格者については、令和7年4月から嘱託職員としての業務を1年間委嘱します。

勤務実績(業務成績、勤務態度等)、期間満了時の業務量及び委嘱業務の進捗状況等により、次年度以降も委嘱を更新することがあります。(当該委嘱を開始した初年度満了時から、1年毎の更新で4回を限度とします。)

(4) 勤務日及び勤務時間

月曜日～金曜日 8時30分から17時15分まで(休憩時間60分)
(休務日)土曜日、日曜日、祝日等

(5) 報酬、手当等 ※ 令和6年12月現在

月額：174,300円

定期昇給なし、通勤手当あり、退職金なし。

賞与あり（令和6年度実績、年間約4.475月分※初年度は約2.7月分）

(6) 休暇制度

年次有給休暇のほか、夏季休暇、子の看護休暇、介護休暇などの休暇あり。

(7) 社会保険

健康保険、労災保険、厚生年金保険、確定給付企業年金、雇用保険に加入。

6 申込方法

(1) 受付期間

令和7年1月15日（水）から令和7年2月7日（金）まで、郵送又は持参により申し込んでください。

(2) 提出書類

① 嘱託職員採用試験申込書（写真貼付けのこと）

② 作文 800字程度（400字詰め原稿用紙2枚）

課題『高齢化社会におけるシルバー人材センターの役割について』

※原稿用紙の1行目に課題名、2行目に氏名をご記入ください。

② 郵便はがき（受験票用）

※ はがきは受験票として使用しますので、表面に郵便番号、住所、氏名を記入してください。裏面には必要事項を印刷しますので、何も書かないでください。

郵便はがき(おもて)

85
郵便番号
住所
氏名様

※氏名には「様」を
記入してください。

郵便はがき(うら)

何も記入しない

● 郵送の場合は、『受験申込』と赤字で表示してください。令和7年2月7日消印有効

● 持参の場合は、月曜日から金曜日までの8時30分から17時15分まで受け付けます。

(3) 提出先

〒802-0062 北九州市小倉北区片野新町一丁目1-6

(公社) 北九州市シルバー人材センター 総務課「嘱託職員採用試験担当」

(問合せ電話 093-922-4801)

(4) その他

- ① 受験資格がないこと、申込書記載事項に誤りがあることが判明した場合には、合格を取り消すことがあります。
- ② 採用試験申込書は当センターのホームページ (<https://kitakyusilver.jp/>) からダウンロードすることができます。必ずA4サイズ普通紙に片面印刷してください。印刷後、2枚を重ね、左上に一箇所だけホチキス止めしてください。なお、他のサイズで作成した場合は、受付できません。
- ③ 作文も2枚を重ね、左上に一箇所だけホチキス止めをしてください。
- ④ 試験内容に関することは、一切お答えできません。
- ⑤ 提出書類は返却しませんので、ご了承ください。なお、取得した個人情報については、職員の採用以外の目的では使用することはありません。

試験会場案内図



(注) 試験会場には駐車場がないため、公共交通機関をご利用ください。

(公社) 北九州市シルバー人材センター総務課「嘱託職員採用試験担当」
〒802-0062
北九州市小倉北区片野新町一丁目1-6
電話 093-922-4801