

(公社) 北九州市シルバー人材センター 嘱託職員採用試験申込書

7

※受験番号

※記入上の注意をよく読んでから記入してください。

ここに氏名のふりがなのうち最初の一字をひらがなで記入してください。
たとえば鈴木なら
すず
と記入する。

フリガナ				性別	生年月日 (R7年4月1日現在の満年齢)		
氏名				男・女	昭和 平成	年 月 日生	満 歳
電話番号	() -	携帯番号	() -				
現住所	郵便番号 (〒 -)			同居先 (方)			
	都道 府県	市 郡	区 町				
学歴	現在 (最終) 学校・学部・学科名						卒業・卒業見込 在学中・修了 退学・その他
	在学期間 年 月～ 年 月						
職歴	※新しい順に5つまで記入してください。(パート・アルバイト等を含む。派遣の場合は派遣先を記入)						
	勤務先 (派遣先)	在職期間	職務内容	雇用形態		退職理由	
	(最終)	年 月～ 年 月 <input type="checkbox"/> 在職中		<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 臨時・アルバイト <input type="checkbox"/> その他 ()			
	その前	年 月～ 年 月		<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 臨時・アルバイト <input type="checkbox"/> その他 ()			
	その前	年 月～ 年 月		<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 臨時・アルバイト <input type="checkbox"/> その他 ()			
	その前	年 月～ 年 月		<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 臨時・アルバイト <input type="checkbox"/> その他 ()			
	その前	年 月～ 年 月		<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 臨時・アルバイト <input type="checkbox"/> その他 ()			
	※それ以前の職歴でアピールしたいものがあれば記入してください。						
		年 月～ 年 月		<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 臨時・アルバイト <input type="checkbox"/> その他 ()			

私は、嘱託職員採用試験の受験申込をしますが、当該試験案内の記載内容をすべて了承のうえ、同試験を受験したいので申し込みます。
なお、試験案内に掲げてある受験資格をすべて満たします。
また、この申込書の記載事項は事実と相違ありません。

令和 年 月 日
氏名
(自筆)

写真票

<切り取らないでください。>

*受験番号		
氏名		
1	2	3

写真
申込前3ヶ月以内に帽子
をつけないで、上半身、
正面向を撮ったもので、
本人と確認できるものを
枠内に貼ること。
(※4cm×3.3cm)

次の欄に記入してください。

資格・免許		趣味	
		特技	
当センターを志望した理由を具体的に記入してください。			
自己PR (これまでに取り組んだ活動や経験を踏まえ、このような能力があるなど、長所等を具体的に記入してください。)			
特にしてみたい仕事があれば、具体的にご記入ください。(複数可) * 担当業務になるとは限りません。			

記入上の注意

1. 記入事項に虚偽又は不正がある場合、合格を取り消すことがあります。
2. ※印の欄以外(太わく内)は、もれなく正確に記入してください。青か黒のインクまたはボールペンを使用し、字体はかじ書、数字は算用数字、フリガナはカタカナで姓と名の間を1文字あけて記入してください。
3. 氏名、生年月日は、正確に記入してください。**年齢は令和7年4月1日現在**で記入してください。
4. 性別、生年月日の元号及び学歴の卒業・在学中等の区分は、該当するものを○で囲んでください。
5. 申込書不備の場合は受け付けません。**写真の貼付**を忘れないようにしてください。